

FESTANSTELLUNG

Geschäftsführung des Sozialunternehmens vostel.de

(w/m/d, unbefristet, hybrid, Vollzeit in Berlin)



Mit unserem Sozialunternehmen [vostel volunteering UG](https://vostel.de) ermöglichen wir es allen Menschen, sich einfach und wirkungsvoll in Non-Profit-Organisationen zu engagieren.

Neben der Vermittlung von Privatpersonen organisieren wir Freiwilligeneinsätze und -events für Unternehmensmitarbeiter*innen (Corporate Volunteering). Zusätzlich gestalten wir den Diskurs rund um Ehrenamt und junges/digitales Engagement maßgeblich mit und beraten und bilden Organisationen und Akteur*innen aus dem Non-Profit Sektor zu den Themen Engagement und Digitalisierung weiter.

Mehr Infos findest du unter www.vostel.de.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Mitte Juni eine neue Geschäftsführung in Vollzeit**, die*der vostel.de strategisch weiterentwickelt und unser Team in die Zukunft führt.

Deine Aufgaben:

Als Geschäftsführung erwartest dich eine verantwortungsvolle Herausforderung mit viel Sinn und Gestaltungsfreiraum.

- **Strategische Weiter- und Organisationsentwicklung:** Du gestaltest auf Basis der aktuellen Ausrichtung die zukünftige Unternehmensstrategie, gibst Impulse und erschließt neue Finanzierungsmöglichkeiten. Du hast Überblick über die Arbeitsbereiche und Ziele der einzelnen Teams und wirkst als Facilitator*in für die operative Umsetzung der Strategie.
- **Finanzen und Recht:** Du verantwortest die Finanz- und Liquiditätsplanung und steuerst Buchhaltung und Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit unserer Steuerberatung und der Office Managerin. Auch die Themen Datenschutz und Versicherungen liegen bei dir (mit Expert*innen-Hilfe). Du begleitest zudem größere Vertragsabschlüsse mit unseren Kund*innen.
- **HR und Teamentwicklung:** Du übernimmst die Personalverantwortung für das Kernteam und hast Überblick über die Personalentwicklung und -planung.
- **Netzwerken und Öffentlichkeitsarbeit:** Zusammen mit dem Team pflegst du bestehende Kooperationen und erweiterst unser Netzwerk aus Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Politik in den Themenbereichen Ehrenamt, Social Entrepreneurship und Digitalisierung.
- **Austausch und Reporting mit den Gesellschafterinnen:** Du stehst in regelmäßigem Kontakt mit den beiden Gesellschafterinnen/Gründerinnen, die dir – bei Bedarf – als Sparringpartnerinnen zur Seite stehen.
- **Projektleitung/-mitarbeit:** Du bringst Erfahrung im Projektmanagement mit, idealerweise im B2B-Bereich, und arbeitest dich je nach Bedarf aktiv in zentrale Projekte ein.

Das solltest du für diese Rolle mitbringen:

- Du hattest bereits eine geschäftsführende Rolle inne, im besten Fall in einem Sozialunternehmen. Dein Führungsstil ist empathisch, kooperativ und transparent, du weißt aber auch dich durchzusetzen und abzugrenzen.

- Du bringst ein ausgeprägtes unternehmerisches Verständnis und strategischen Weitblick mit und hast vertiefte Kenntnisse in Finanzen, Finanzierung und Controlling, um die wirtschaftliche Stabilität und das nachhaltige Wachstum des Unternehmens sicherzustellen.
- Du siehst dich als Visionär*in, kannst dein Umfeld für deine Ideen begeistern und hast eine gewinnende Persönlichkeit.
- Du hast berufliche oder private Anknüpfungspunkte sowie ein bestehendes Netzwerk, z.B. in folgenden Bereichen: Sozialunternehmertum, Digitalisierung, Plattformökonomie, Ehrenamt und/oder Corporate Responsibility.
- Die Aufgabe als Geschäftsführung ist dynamisch und manchmal auch herausfordernd. Deshalb ist es wichtig, dass du Belastbarkeit mitbringst und dich in einem Umfeld wohlfühlst, in dem häufig mehrere Themen parallel laufen. Du behältst auch dann den Überblick, wenn viele Bälle gleichzeitig in der Luft sind, setzt Prioritäten und lässt dich von unerwarteten Situationen nicht aus der Ruhe bringen. Dabei hilft dir eine gute Portion Pragmatismus, Humor und die Bereitschaft, gemeinsam mit dem Team Lösungen zu finden.

Das solltest du über uns wissen:

- Wir denken sozial und auch wirtschaftlich. Wir arbeiten professionell und sind dabei kreativ, neugierig und mutig. Transparenz, Ehrlichkeit und Empathie werden bei uns großgeschrieben. Und wir können gut über uns selbst lachen. Außerdem liegt uns ökologische Nachhaltigkeit sehr am Herzen! Wir freuen uns über Bewerber*innen, die unsere Werte teilen.
- Es liegt uns am Herzen, für alle Teammitglieder sehr gute Arbeitsbedingungen zu schaffen. Wir bemühen uns, auf individuelle Wünsche und Bedarfe einzugehen, die zum Beispiel mit der familiären Situation, einer chronischen Krankheit oder Behinderung, Religion oder Sprachbarrieren zusammenhängen.
- Gemeinsame Zeit im Office ist uns wichtig, dennoch ist hybrides Arbeiten bei uns zum Alltag geworden und auch die Arbeitszeiten sind flexibel.
- Wir legen großen Wert auf deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung und unterstützen diese mit externen Coachings, Fort- und Weiterbildungen.
- Und last but not least zu den Hard Facts: Das Jahresgehalt liegt zwischen 60.000 und 70.000€ brutto (Vollzeit, 40h/Woche) – ergänzt durch einen Zuschuss zum Mittagessen von bis zu 103,50 EUR/Monat. Eine Vollzeitstelle hat bei uns 30 Tage Urlaub. Jedes Teammitglied bekommt außerdem im Rahmen der Arbeitszeit ein Zeitbudget von bis zu 8 Stunden im Jahr für ehrenamtliches Engagement.

Lust bekommen?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen, gewünschter Stundenanzahl und möglichem Startzeitpunkt an Lisa unter bewerbung@vostel.de. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für deinen Zeitplan: Kennenlerngespräche werden ab sofort stattfinden und dein Start ist ab Mitte Juni geplant.

Bei Fragen schreib' einfach oder ruf an unter: 030 20339027.